

RUSSIAN  
BUSINESS  
AVIATION  
EXHIBITION



MOSCOW · VNUKOVO-3  
SEPTEMBER 12-14 '18

ORGANIZED BY



**Vnukovo-3**  
MOSCOW

## РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ



DO NOT MISS  
A BRAND NEW  
BUSINESS AVIATION  
EVENT **RUBAE**

September 12-14, 2018

LEADING BUSINESS AVIATION  
EVENT IN RUSSIA AND CIS  
LEARN MORE AT [RUBAE.RU](http://RUBAE.RU)

## СОДЕРЖАНИЕ

Контакты	'3
Место проведения	'4
Расписание работы выставки	'4
Пропускной режим	'5
Въезд автотранспорта на территорию	'5
Доступ участников на территорию выставки	'6
Режим охраны и безопасность	'7
Технические условия в павильоне	'8
Услуги (страхование участников; трансфер, отели; уборка; разгрузочная техника и оборудование)	'8
Услуги (электропитание на стендах; сверхурочные работы; Wi-Fi; аренда конференц-зала; временный персонал)	'9
Пожарная безопасность	'10
Необорудованная площадь	'12
Оборудованная площадь	'13
Типовые стенды (оборудованная площадь)	'14
Крайние сроки	'18

## КОНТАКТЫ

### ОРГАНИЗАТОР ВЫСТАВКИ



119027 г. Москва, аэропорт Внуково,  
домовладение 3, корпус 1  
[www.rubae.ru](http://www.rubae.ru)  
e-mail: [sales@rubae.ru](mailto:sales@rubae.ru), [org@rubae.ru](mailto:org@rubae.ru), [info@rubae.ru](mailto:info@rubae.ru)  
тел.: +7 495 436 22 44

### ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАСТРОЙЩИК



129626 г. Москва,  
пр-т Мира, дом 106  
[www.ellingexpo.ru](http://www.ellingexpo.ru)  
e-mail: [info@ellingexpo.ru](mailto:info@ellingexpo.ru)  
тел.: +7 905 703 39 27  
Крюкова Анна

### ОФИЦИАЛЬНЫЙ КЕЙТЕРИНГ ПАРТНЕР



119027 г. Москва,  
ул. Центральная, дом 4Г  
Цех бортового питания Внуково  
[www.vip-sunrise.ru](http://www.vip-sunrise.ru)  
e-mail: [Order.VNK3@vnukovo.ru](mailto:Order.VNK3@vnukovo.ru)  
тел.: +7 909 959 39 15  
Лысов Максим

### ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЭКСПЕДИТОР



Для российских участников

BTG Exhibition Logistics  
123100 г. Москва  
1-ый Красногвардейский проезд 12, стр. 3  
тел.: +7 495 234 50 66,  
e-mail: [polina\\_solovyeva@btgexpo.ru](mailto:polina_solovyeva@btgexpo.ru)

Для иностранных участников

Eric Awater:  
Tel.: +49 69 408 987 102,  
e-mail: [eric.awater@btg-expo.com](mailto:eric.awater@btg-expo.com)  
Matthias Hildebrandt:  
Tel.: +49 69 408 987 104,  
e-mail: [matthias.hildebrandt@btg-expo.com](mailto:matthias.hildebrandt@btg-expo.com)

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Россия, 119027, Москва, Аэропорт Внуково, домовладение 3, корпус 1



## РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ (время московское)

### МОНТАЖ

7 сентября (пятница)	08:00 - 20:00	Заезд застройщиков, разгрузка, монтаж
8 сентября (суббота)	08:00 - 20:00	Монтаж стендов
9 сентября (воскресенье)	08:00 - 20:00	Монтаж стендов
10 сентября (понедельник)	08:00 - 20:00	Монтаж стендов
11 сентября (вторник)	08:00 - 20:00	День Экспонента

### ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

12 сентября (среда)	08:00 - 19:00 10:00 - 18:00 12:00	Выставка открыта для участников Выставка открыта для посетителей Официальная церемония открытия
13 сентября (четверг)	08:00 - 19:00 10:00 - 18:00	Выставка открыта для участников Выставка открыта для посетителей
14 сентября (пятница)	10:00 - 19:00 10:00 - 16:00	Выставка открыта для участников Выставка открыта для посетителей

### ДЕМОНТАЖ

14 сентября (Пятница)	16:00 - 19:00	Упаковка экспонатов
15 сентября (суббота)	08:00 - 16:00	Демонтаж стендов



## ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

Проход на территорию ЦБА «Внуково-3» в монтажный/демонтажный период осуществляется строго по именным пропускам при наличии Паспорта.

Въезд на территорию ЦБА «Внуково-3» осуществляется по пропуску.

Государственные номера автомобилей должны быть постоянными, автомобили с транзитными номерами на территорию ЦБА «Внуково-3» не допускаются.

В монтажный/демонтажный период для обеспечения пропуска:

- Участники выставки оформляют пропуска через своего застройщика.
- Застройщикам необходимо предоставить информацию Генеральному Застройщику Выставки до 17 августа 2018 г.
- Нерезидентам, отправляющим грузы, необходимо предоставить информацию официальному экспедитору выставки.



**В целях обеспечения безопасности, все находящиеся на территории ЦБА «Внуково-3» сотрудники, обеспечивающие погрузку/разгрузку, монтаж/демонтаж оборудования, организацию и контроль работ, должны быть обеспечены сигнальными жилетами установленного образца. Лица без сигнальных жилетов на территорию выставки допускаться не будут.**

## ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ

Въезд автотранспорта на территорию ЦБА «Внуково-3» осуществляется строго по пропускам.



**Если в период монтажа/демонтажа Вам необходим подъезд в зону погрузочно-разгрузочных работ (только разгрузка/погрузка) или парковку, закажите данную услугу у Организатора через электронный личный кабинет (форма T1)**



**Если на период проведения выставки Вам необходима парковка, закажите данную услугу у Организатора через электронный личный кабинет (форма T2)**

## ДОСТУП УЧАСТНИКОВ НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Бейдж участника выставки служит пропуском на территорию выставки на весь период ее проведения.



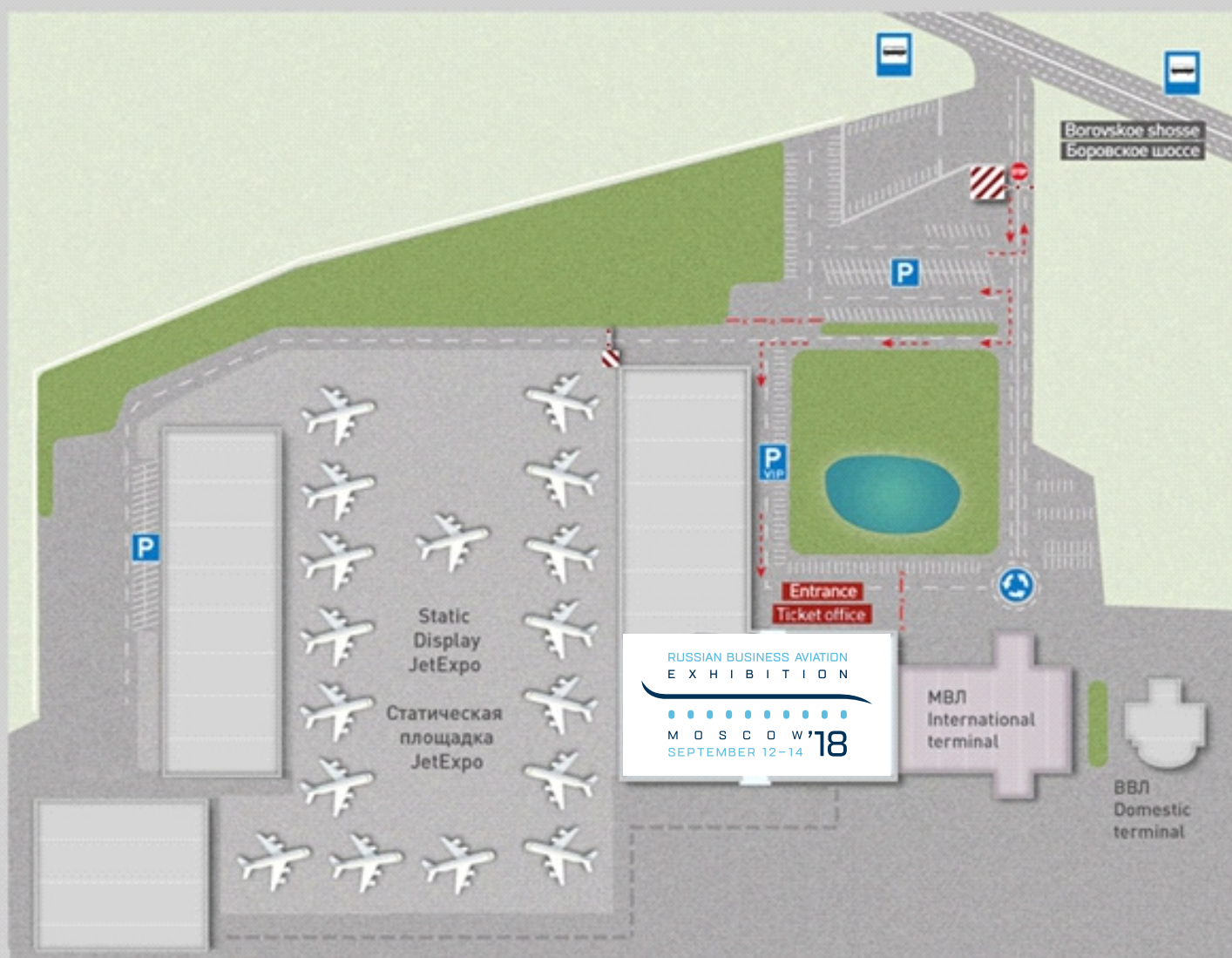
**Бесплатная квота участника: 2 бейджа на каждые полные 3м<sup>2</sup> площади стенда**



**Заказать бейджи Вы можете у Организатора через электронный личный кабинет (форма Т2)**



**Получить бейджи возможно в День Экспонента 11 сентября 2018 на стойке регистрации в выставочном павильоне (Ангар №1).**



## РЕЖИМ ОХРАНЫ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Организатор выставки не несет ответственность за сохранность экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту. Служба охраны ЦБА «Внуково-3» обеспечивает охрану общественного порядка во время проведения выставки и общую охрану закрытой выставочной площади в ночное время, не осуществляя при этом охрану экспонатов.



**Чтобы обезопасить имущество на Вашем стенде, необходимо заказать индивидуальную охрану стенда или организовать постоянное присутствие на стенде представителя своей компании с момента снятия выставочного павильона с общей охраны в 08.00 до момента сдачи павильона под охрану в 19:00.**



**Просим Вас учесть, что Ваша собственная охрана не может быть допущена в павильон в ночное время.**

### **На территории проведения выставки ЗАПРЕЩЕНО:**

- Курить в неположенных и необозначенных местах;
- Выбрасывать мусор в неположенных и необозначенных местах;
- Фотографировать и снимать на видео самолеты, технику, сотрудников и сооружения, находящиеся вне периметра проведения выставки;
- Бесцать пассажирский терминал и другую территорию ЦБА «Внуково-3», расположенных вне периметра проведения выставки;
- Входить без специального пропуска (бейджа);
- Находиться без сигнального жилета установленного образца во время монтажных/демонтажных работ.



**Все посетители и участники данного мероприятия должны строго следовать инструкциям сотрудников ЦБА «Внуково-3» и действовать в соответствии с их указаниями. При нарушении указанных пунктов у нарушителя будет изъят пропуск на выставочную территорию с последующим выдворением без права возвращения на данную территорию когда-либо в будущем.**

## ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ В ПАВИЛЬОНЕ

Максимальная нагрузка на пол павильона: 5т/м<sup>2</sup>.

Высота потолка в павильоне: 17м.

Максимальная высота застройки: 6м.

Водоснабжение и канализация в павильоне отсутствуют.

## СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

Страхование рисков гражданской ответственности входит в стоимость участия в выставке.



**Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, перенесенных в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т.д.), осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет.**

## ТРАНСФЕР, ОТЕЛИ

Для Вашего удобства мы рады оказать содействие при бронировании номеров в отелях города Москвы по выгодным тарифам, а также помочь Вам решить все вопросы, связанные с организацией трансферных услуг.



**подробную информацию Вы можете получить направив заявку Организаторам выставки по адресу: [info@rubae.ru](mailto:info@rubae.ru) или [org@rubae.ru](mailto:org@rubae.ru)**

## УБОРКА

Уборку в Ангаре осуществляет Организатор выставки.  
Контроль и координацию по уборке осуществляет Генеральный Застройщик.

### В ПЕРИОД МОНТАЖА

Осуществляется только уборка проходов.

### В ПЕРИОД ДЕМОНТАЖА

Вашему застройщику необходимо оплатить услугу вывоза мусора (оплатить контейнер для мусора) при прохождении аккредитации.



**Установка мусорных контейнеров сторонних компаний на территорию ЦБА «Внуково-3» ЗАПРЕЩЕНА.**

### В ПЕРИОД ВЫСТАВКИ



**Если Вам необходима уборка на стенде, закажите данную услугу у Организатора через электронный личный кабинет (форма ТЗ).**

**Уборка стенда включает в себя: уборка пылесосом, мойка твердых поверхностей (ламинат, керамическая плитка), удаление пыли, протирка стекол.**

## РАЗГРУЗОЧНАЯ ТЕХНИКА И ОБОРУДОВАНИЕ

Если Вам необходимы услуги по погрузке/разгрузке, Вам необходимо обратиться к официальному экспедитору выставки - BTG Exhibition Logistics.



## ЭЛЕКТРОПИТАНИЕ НА СТЕНДАХ



Электропитание на стенд необходимо заказать у Организатора через электронный личный кабинет (форма Т3) до 17 августа 2018 г.



После 17 августа 2018 г. максимальная мощность будет предоставляться из расчета :

→ Необорудованная площадь: до 25 м<sup>2</sup> - 3 кВт  
от 26 м<sup>2</sup> до 50 м<sup>2</sup> - 5 кВт  
от 51 м<sup>2</sup> до 100 м<sup>2</sup> - 10 кВт  
от 101 м<sup>2</sup> - 25 кВт

## СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ

В период монтажа у экспонента есть возможность приобрести дополнительные монтажные часы. В период с 20.00 до 8.00 с 7 по 11 сентября 2018 г.



Дополнительные монтажные часы возможно заказать у Организатора через электронный личный кабинет (форма Т3) не позднее, чем за 8 часов до начала сверхурочных работ.

## WI-FI

Для Вашего удобства и стабильной передачи информации и данных, можно воспользоваться услугой Wi-Fi



Если Вам необходима данная услуга, закажите ее у Организатора через электронный личный кабинет (форма Т4).

## АРЕНДА КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛА

В случае проведения конференций или семинаров, можно воспользоваться услугой аренды конференц-зала, который находится непосредственно в павильоне. Площадь конференц-зала - 108 м<sup>2</sup>, вместимость - до 100 человек.



Если Вам необходима данная услуга, закажите ее у Организатора через электронный личный кабинет (форма Т4).

## ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ



Если Вам необходима данная услуга, закажите ее у Организатора через электронный личный кабинет (форма Т4).

## ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1. В процессе размещения экспозиционных и рекламных стендов с использованием несущих конструкций ангарного сооружения в качестве опор для крепления, недопустимо повреждение имеющегося покрытия этих конструкций, ввиду чего, при выполнении крепления элементов экспозиций за несущие конструкции ангара, следует применять мягкие подкладки, предотвращающие сдирание огнезащитного слоя.

2. В ходе монтажа и эксплуатации выставочных экспозиций, требующих электроснабжения, электромонтажные работы должны быть выполнены с соблюдением требований и Правил устройства электроустановок, при этом не допускается:

- производить монтаж электрооборудования специалистами, не имеющими допуск к работе с устройствами, находящимися под напряжением;
- включать в электросеть одновременно несколько электроприборов, суммарная потребляемая мощность которых превышает допустимую для данной сети;
- оставлять без присмотра по окончании работ, находящиеся под напряжением электроприборы и устройства. Для приборов и устройств, требующих по технологии круглосуточного подключения к электросети (холодильники, морозильники и т.п.), должны быть предприняты дополнительные меры пожарной безопасности: круглосуточный контроль, негорючее основание, отсутствие горючих предметов и материалов в радиусе 1 метра;
- подключать токоведущие коммуникации и электроприборы без стандартных и исправных подключающих устройств;
- пользоваться поврежденными электровыключателями, электророзетками и штепсельными вилками (с разбитыми корпусами, с обгоревшими и закопченными контактами, с незакрепленными надежно, искрящими и нагревающимися в месте контакта проводами);
- использовать для защиты электросети автоматы электрозащиты, ток срабатывания которых не соответствует (превышает) максимально допустимому значению для данной электросети;
- подключать к электросети неисправные электроприборы;
- прокладывать токоведущие коммуникации в скрытых полостях горючих конструкций выставочных экспозиций без применения гофрированных труб или специальных коробов;
- складировать около электрощитов различные сгораемые материалы;
- использовать для каких-либо целей лафетные стволы (гидромониторы) внутреннего противопожарного водопровода, за исключением их применения при тушении возможного пожара.

3. При размещении экспозиций выставки должен быть обеспечен максимально возможный сектор подачи воды пожарными лафетными стволами ангара, не затененный выставочным оборудованием. Элементы экспозиций и оборудование должны располагаться в радиусе не менее 5 метров до лафетных столов. При декорировании зон размещения лафетных стволов, декоративные конструкции должны иметь легко удаляемое исполнение для оперативного создания условий работы лафетами.

4. Не допускается загромождать мебелью, материалами и оборудованием пути эвакуации (проходы между выставочными экспозициями и вдоль стен ангара), а также доступ к первичным средствам пожаротушения, к электрораспределительным щитам и отключающим устройствам.

5. При монтаже выставочного оборудования, ввиду ограничений по возможности его крепления к полу ангара, используемого под выставку, экспозиции участников необходимо конструктивно формировать на каждой выделенной площади в один-два блока, в целом представляющих единую конструкцию, обеспечивающую стационарность и устойчивость, исключающие их смещение (падение) с сужением или перекрытием образованных между экспозициями проходов.
6. Элементы экспозиций, размещенных внутри у торцевых стен ангара должны располагаться на расстоянии не менее 1 метра от рельса раздвижных ворот ангарного сооружения (либо не менее 1,5 метра от самих стен) и не препятствовать их полному свободному открытию.
7. После монтажа выставочного оборудования все образовавшиеся проходы между экспозициями необходимо оборудовать указателями направления выхода.



**Все стенды должны быть укомплектованы огнетушителями (ОУ- 5) из расчета:**

**стенды до 50 м<sup>2</sup> - 1 шт**

**стенды от 51 м<sup>2</sup> до 150 м<sup>2</sup> - 2 шт**

**стенды от 151 м<sup>2</sup> - 3 шт**



**КУРЕНИЕ разрешено только в специально отведенных зонах**



**Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам, Организатор Выставки или Генеральный застройщик имеет право потребовать от Экспонента произвести изменения в стенде, вплоть до полного демонтажа экспозиции.**



**Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий**

**в период работы выставки, а именно с 12 по 14 сентября несут участники (экспоненты) в лице руководителя организации или назначенного им по приказу ответственное должностное лицо.**

**в период монтажа и демонтажа, а именно с 7 по 11 сентября и 15 сентября, ответственность несут застройщики в лице руководителя организации или назначенного им по приказу ответственное должностное лицо.**

## НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ



**ПОЖАЛУЙСТА, предоставьте копию Руководства участника выставки застройщику Вашего стенда.**

Ваш застройщик должен согласовать проект стенда и техническую документацию (пройти процедуру аккредитации) у Генерального Застройщика выставки:

- для одноэтажных стендов - до 3 сентября
- для двухэтажных стендов - до 17 августа



**Компании, не прошедшие аккредитацию, не допускаются к строительству стенда! Условия и требования по согласованию технической документации для самостоятельных застройщиков размещены на сайте Генерального застройщика [www.ellingexpo.ru](http://www.ellingexpo.ru).**



**Генеральный Застройщик имеет право не допустить к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие правила выполнения монтажных и демонтажных работ на территории ЦБА «Внуково-3».**

При проектировании Вашего стенда необходимо выполнить следующие требования:

- Максимальная нагрузка на пол павильона: 5т/м<sup>2</sup>.
- Высота стенда, в том числе двухэтажного, не должна превышать высоту 6 м;
- На всей площади стенда должно быть предусмотрено напольное покрытие, а также задняя и боковые стены согласно заказанному Вами типу стенда;
- Размещение логотипов и рекламных надписей Вашей компании разрешается только на внутренних поверхностях Вашего Стенда, за исключением поверхностей, выходящих в проходы выставки.
- Внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом (разрешается использование только белого цвета);
- Использование трудноудаляемой двусторонней клейкой ленты на пол ангара - ЗАПРЕЩЕНО, при обнаружении остатков клейкой ленты на полу ангара - составляется акт и производится удаление остатков за счет компании-участника, арендовавшего данное место;
- Водоснабжение и канализация в павильоне отсутствуют.



**В случае нарушения вышеуказанных условий Генеральный Застройщик оставляет за собой право приостановить строительство стенда. Все работы, связанные с неправильным (несогласованным) расположением конструкций стенда в рамках всей экспозиции, выполняются за счет экспонента. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона (Ангара), возникшие по вине экспонента или его застройщика, возмещаются за счет экспонента.**



**Все стенды должны быть укомплектованы огнетушителями (ОУ- 5) из расчета:**  
**стенды до 50 м<sup>2</sup> - 1 шт**  
**стенды от 51 м<sup>2</sup> до 150 м<sup>2</sup> - 2 шт**  
**стенды от 151 м<sup>2</sup> - 3 шт**



## ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ

Для строительства стенда будут использованы легкие алюминиевые конструкции и ламинированные панели системы Ostanorm. Если Вы хотите узнать точные размеры деталей стенда, Вам необходимо обратиться к Генеральному застройщику.

Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.д.



**Экспонент несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный конструкциям стенда и дополнительному оборудованию в десятикратном размере от арендной стоимости.**



**Обратите внимание на то, какое оборудование включено в стоимость Вашей площади. Если Вы не будете использовать какие-либо элементы, стоимость их аренды Вам возвращена не будет. Дополнительное оборудование можно заказать у Генерального застройщика и через электронный личный кабинет (форта T8)**

Для надежности конструкции и энергообеспечения стенда на нем могут быть использованы дополнительные крепежные элементы и оборудование, изображение которых не включено в схему Вашего стенда.



**Все электроприборы и оборудование, подключаемые к розеткам, должны быть сертифицированы.**



**Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин можно получить у Генерального застройщика в офисе Организатора в день экспонента.**

Завоз собственного оборудования на стенд возможен только 11 сентября в День Экспонента с 8.00 до 20.00.

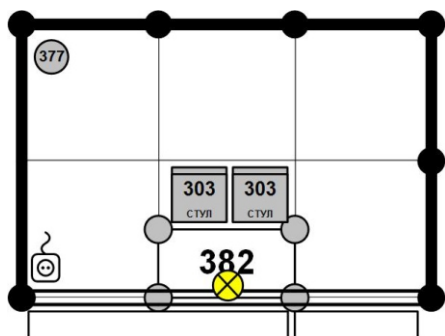
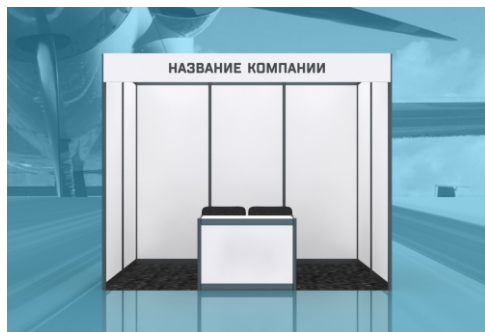
Вывоз оборудования осуществляется 14 сентября с 16.00 час. до 19.00 час. или 15 сентября с 8.00 до 12.00.



**Если для разгрузки оборудования Вам необходим подъезд к монтажным воротам, закажите данную услугу Организатора через электронный личный кабинет (форма T1)**

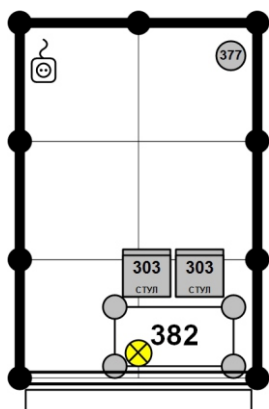
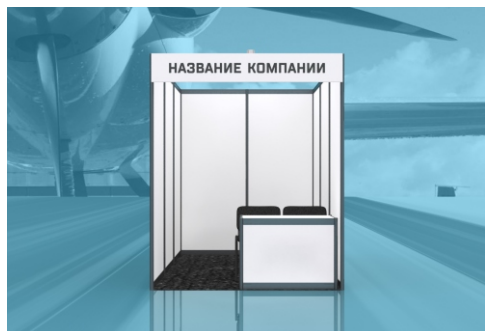
## ТИПОВЫЕ СТЕНДЫ

от 6 до 8 кв.м.



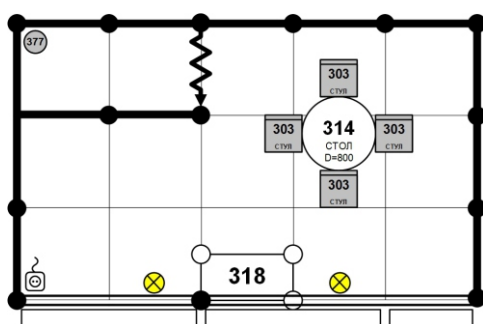
1. Ковровое покрытие
  2. Стены по периметру
  3. Фриз, наименование компании (9 знаков)
  4. Дисплейный стол (код 382) – 1 шт.
  5. Стул (код 303) – 2 шт.
  6. Корзина для мусора (код 377) – 1 шт.
  7. Спот-бра (код 510) – 1 шт.
  8. Розетка (код 504) – 1 шт.
- Общая нагрузка 1,1 кВт

от 6 до 8 кв.м.



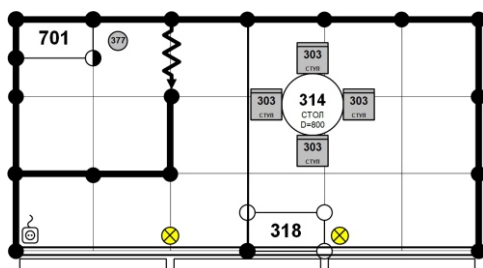
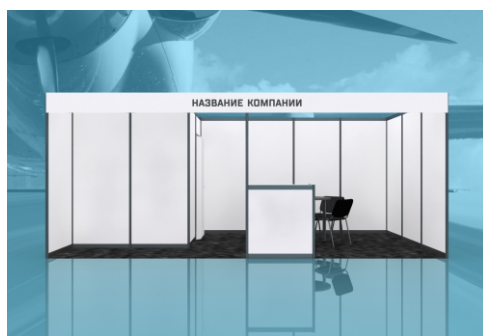
1. Ковровое покрытие
  2. Стены по периметру
  3. Фриз, наименование компании (9 знаков)
  4. Дисплейный стол (код 382) – 1 шт.
  5. Стул (код 303) – 2 шт.
  6. Корзина для мусора (код 377) – 1 шт.
  7. Спот-бра (код 510) – 1 шт.
  8. Розетка (код 504) – 1 шт.
- Общая нагрузка 1,1 кВт

## от 15 до 17 кв.м.



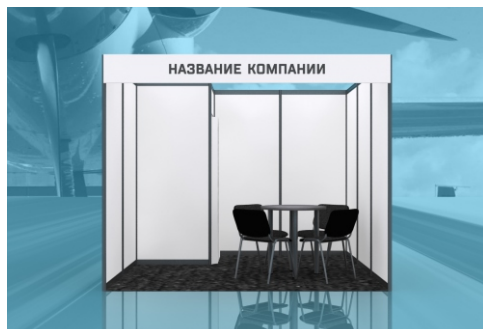
1. Ковровое покрытие
  2. Стены по периметру
  3. Стеновая панель (код 220) – 2 шт.
  4. Дверь раздвижная (код 240) – 1 шт.
  5. Фриз, наименование компании (9 знаков)
  6. Информационная стойка (код 318) – 1 шт.
  7. Стол (код 314) – 1 шт.
  8. Стул (код 303) – 4 шт.
  9. Корзина для мусора (код 377) – 1 шт.
  10. Спот-бра (код 510) – 2 шт.
  11. Розетка (код 504) – 1 шт.
- Общая нагрузка 1,2 кВт

## от 18 до 23 кв.м.



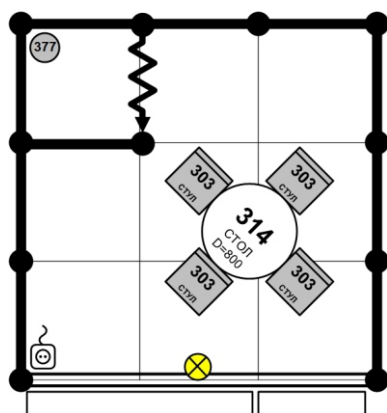
1. Ковровое покрытие
  2. Стены по периметру
  3. Стеновая панель (код 220) – 3 шт.
  4. Дверь раздвижная (код 240) – 1 шт.
  5. Фриз, наименование компании (9 знаков)
  6. Информационная стойка (код 318) – 1 шт.
  7. Стеллаж (код 701) – 1 шт.
  8. Стол (код 314) – 1 шт.
  9. Стул (код 303) – 4 шт.
  10. Корзина для мусора (код 377) – 1 шт.
  11. Спот-бра (код 510) – 2 шт.
  12. Розетка (код 504) – 1 шт.
- Общая нагрузка 1,2 кВт

## от 9 до 11 кв.м.

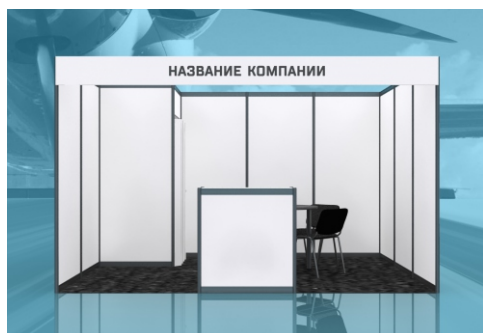


1. Ковровое покрытие
2. Стены по периметру
3. Стеновая панель (код 220) – 1 шт.
4. Дверь раздвижная (код 240) – 1 шт.
5. Фриз, наименование компании (9 знаков)
6. Стол (код 314) – 1 шт.
7. Стул (код 303) – 4 шт.
8. Корзина для мусора (код 377) – 1 шт.
9. Спот-бра (код 510) – 1 шт.
10. Розетка (код 504) – 1 шт.

Общая нагрузка 1,1 кВт

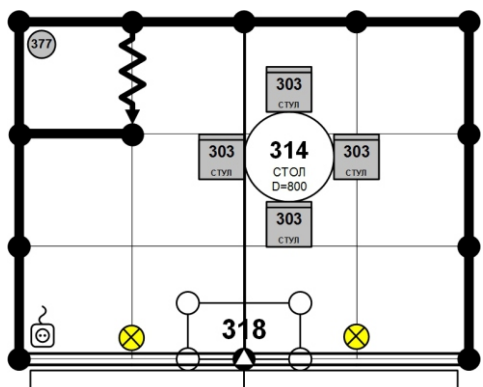


## от 12 до 14 кв.м.



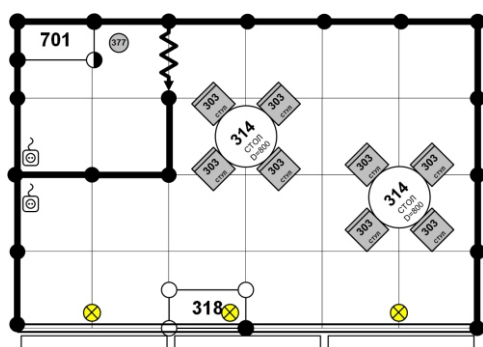
1. Ковровое покрытие
2. Стены по периметру
3. Стеновая панель (код 220) – 1 шт.
4. Дверь раздвижная (код 240) – 1 шт.
5. Фриз, наименование компании (9 знаков)
6. Информационная стойка (код 318) – 1 шт.
7. Стол (код 314) – 1 шт.
8. Стул (код 303) – 4 шт.
9. Корзина для мусора (код 377) – 1 шт.
10. Спот-бра (код 510) – 2 шт.
11. Розетка (код 504) – 1 шт.

Общая нагрузка 1,2 кВт





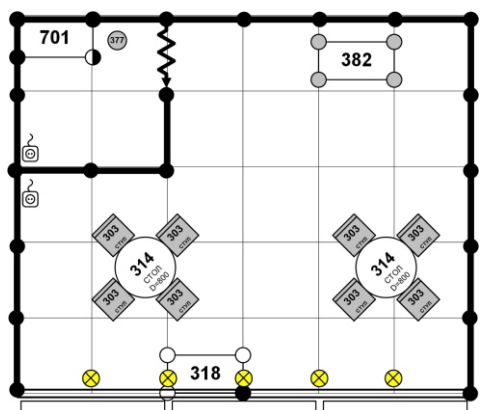
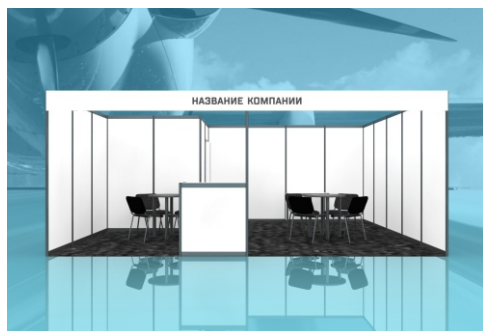
## от 24 до 29 кв.м.



1. Ковровое покрытие
2. Стены по периметру
3. Стеновая панель (код 220) – 3 шт.
4. Дверь раздвижная (код 240) – 1 шт.
5. Фриз, наименование компании (9 знаков)
6. Информационная стойка (код 318) – 1 шт.
7. Стеллаж (код 701) – 1 шт.
8. Стол (код 314) – 2 шт.
9. Стул (код 303) – 8 шт.
10. Корзина для мусора (код 377) – 1 шт.
11. Спот-бра (код 510) – 3 шт.
12. Розетка (код 504) – 2 шт.

Общая нагрузка 2,3 кВт

## от 30 до 35 кв.м.



1. Ковровое покрытие
2. Стены по периметру
3. Стеновая панель (код 220) – 3 шт.
4. Дверь раздвижная (код 240) – 1 шт.
5. Фриз, наименование компании (9 знаков)
6. Информационная стойка (код 318) – 1 шт.
7. Дисплейный стол (код 382) – 1 шт.
8. Стеллаж (код 701) – 1 шт.
9. Стол (код 314) – 2 шт.
10. Стул (код 303) – 8 шт.
11. Корзина для мусора (код 377) – 1 шт.
12. Спот-бра (код 510) – 5 шт.
13. Розетка (код 504) – 2 шт.

Общая нагрузка 2,5 кВт

## КРАЙНИЕ СРОКИ ПОДАЧИ ИНФОРМАЦИИ

дата	описание	
до 17 августа	последний срок подачи информации в официальный каталог	Форма Т7
до 17 августа	последний срок согласования застройщика выставочной площади	Форма Т5
до 17 августа	последний срок аккредитации двухэтажных стендов у Генерального застройщика	
до 17 августа	последний срок заказа необходимой мощности электричества на стенд	Форма Т3
до 20 августа	последний срок размещения заказа на дополнительное оборудование	Форма Т6 Форма Т8
до 3 сентября	последний срок аккредитации одноэтажных стендов у Генерального застройщика	
до 7 сентября	последний срок подачи информации на пропуск для автомобиля к монтажным воротам в день экспонента	Форма Т1
до 8 сентября	последний срок подачи информации для получения бейджей Участника выставки	Форма Т2



**В случае нарушения сроков подачи информации, организатор не гарантирует исполнение заказанных услуг.**